

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Структурное подразделение Институт физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

Кафедра технологий производства и профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий


Е.А. Журавлева
« 14 » 01 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Педагогическая практика (наставническая)»

По направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение
(по отраслям)

Уровень профессионального образования – бакалавриат

Профиль подготовки Технология и организация общественного питания

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Курс – 4 курс (7 семестр / 11 триместр)

Луганск, 2026

Рабочая программа практики «Педагогическая практика (наставническая)» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и профилю Технология и организация общественного питания очной и заочной форм обучения.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 124 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования»» от 21.03.2025 г. № 136н

СОСТАВИТЕЛЬ:

Доцент кафедры технологий производства и профессионального образования ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат технических наук, доцент Киреева Елена Ивановна, доцент кафедры технологий производства и профессионального образования ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат педагогических наук Жучева Александра Геннадиевна

УТВЕРЖДЕНА на заседании кафедры технологий производства и профессионального образования

Протокол от «12» января 2026 г., № 7

Заведующий кафедрой технологий производства
и профессионального образования

 Е.И. Киреева

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

Протокол от «14» января 2026 г., № 6

Председатель учебно-методической
комиссии Института физико-математического
образования, информационных
и обслуживающих технологий

 О.В. Давыскиба

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента образования

 В.В. Савенков

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики – формирование и развитие у студентов компетенций, необходимых для осуществления профессиональной педагогической деятельности, а также приобретение опыта наставничества и работы с обучающимися.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- формирование практических умений и навыков, необходимых для преподавания специальных дисциплин профиля;
- овладение методиками преподавания и современными образовательными технологиями;
- развитие педагогического мастерства и творческого потенциала;
- приобретение опыта работы с обучающимися разного возраста и уровня подготовки;
- развитие навыков наставничества и руководства учебной деятельностью;
- формирование навыков планирования, организации и контроля учебного процесса;
- развитие коммуникативных навыков и умения работать в коллективе.

2. Место практики в структуре ОПОП

Педагогическая практика (наставническая) Б2.О.04.03(П) входит в базовую (обязательную) часть учебного плана подготовки студентов.

В процессе практики актуализируются компетенции и опыт образовательной деятельности студентов, приобретённые в ходе освоения учебных дисциплин: «Нормативно–правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение», «Возрастная анатомия, физиология и культура здоровья», «Психология профессиональной деятельности», «Педагогика профессиональной деятельности», «Введение в специальность (по профилю)», «Введение в педагогическую специальность», «Возрастная психология», «Документационное обеспечение деятельности педагога», «Основы педагогического мастерства».

Изучение данной практики является основой для формирования базовых знаний и умений, а также для подготовки к государственной итоговой аттестации.

Общая трудоёмкость освоения практики: для очной формы обучения: 3 з.е, 108 часов (2 недели) из них: 2 ч. – лекционные занятия, 102 часа – самостоятельная работа, 4 часа – контроль.

3. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
Универсальные компетенции		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.	<i>Знать:</i> основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законов и форм логически правильного мышления, основ теории аргументации, сущности и основных принципов системного подхода;
	УК-1.2.	<i>Уметь:</i> осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать; применять методы критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; применять законы логики и основы теории аргументации при осуществлении критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок; применять методы системного подхода при решении поставленных задач;
	УК-1.3.	<i>Владеть:</i> методами системного и критического мышления
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1.	<i>Знать:</i> Демонстрирует знания структуры и содержания нормативных правовых актов и иных документов в области образования, защиты прав ребенка, государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогических работников; оснований и мер ответственности, устанавливаемые нормативными актами уголовного, гражданского, административного права за причинение вреда жизни и здоровью
	УК-3.2.	<i>Уметь:</i> оценивать собственные поведенческие проявления и индивидуально-личностные особенности в командной работе; взаимодействовать с членами команды для достижения цели работы; соотносит свои поступки с нормами права и этики;
	УК-3.3.	<i>Владеть:</i> способами толерантного взаимодействия в коллективе, навыками эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
Общепрофессиональные компетенции		

ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.		ОПК-1.1. 	Знать: сутьность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства; основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности. Уметь: объяснять сутьность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства; применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности; Владеть: технологией применения основных нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики.
		ОПК-1.2.	
		ОПК-1.3.	
		ОПК-3.1.	Знать: возрастные и психофизиологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся; нормативно-правовые, духовно- нравственные, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно- управленческие аспекты организации воспитательной и учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) деятельности обучающихся (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в процессе реализации образовательных программ;
		ОПК-3.2.	Уметь: выбирать и применять методы психолого- педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонности

	ОПК-3.3.	<p>интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявлять одаренных обучающихся; реализовывать программы профессионального обучения и (или) профессионального образования, и (или) дополнительных профессиональные программы с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОСов и принципами инклюзивного образования;</p> <p><i>Владеть:</i> методиками выбора и применения соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; приемами педагогического общения</p>
Профессиональные компетенции		
ПК-1. Способен использовать современные профессионально-педагогические технологии (в т.ч. креативные и инновационные), формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	<p>ПК-1.1.</p> <p>ПК-1.2.</p> <p>ПК-1.3.</p>	<p><i>Знать:</i> методические основы проектирования и применения профессионально-педагогических технологий (в т.ч. креативных и инновационных); формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.</p> <p><i>Уметь:</i> применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, креативные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.</p> <p><i>Владеть:</i> методикой проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий (в т.ч. креативных и инновационных), форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики к условиям реализации программ СПО и (или) ДПП.</p>

4. Структура и содержание проведения педагогической практики (наставническая)

7 семестр

Педагогическая практика (наставничество) является обязательным компонентом образовательной программы бакалавриата и представляет вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Педагогическая практика (наставничество) для бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение

(по отраслям)» профиль «Технология и организация общественного питания», проводится на базе учреждений СПО или в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

Перед началом практики на кафедре технологий производства и профессионального образования проводят установочную конференцию, на которой знакомят с ролью практики в подготовке будущего специалиста, целями и задачами практики, условиями и графиком прохождения практики. Студентам представляют руководителя от кафедры и выдают программу практики и индивидуальные задания.

Структура практики представлена в таблице 1.

Таблица 1. Структура практики

№	Этапы	Содержание деятельности	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. Знакомство с целями, задачами и содержанием практики, профессиональными и социальными ролями педагога	2	Отчет о результатах прохождения практики
		Ознакомление с образовательной организацией, ее структурой, нормативно-правовой документацией. Знакомство с педагогическим коллективом, обучающимися.	4	Отчет о результатах прохождения практики
2.	Организационный этап	Наблюдение за деятельностью преподавателя (мастера). Анализ учебно-методических материалов (планирование уроков, конспекты, методические рекомендации). Знакомство с контингентом обучающихся. Подготовка к проведению учебных занятий: подбор дидактического материала, подготовка презентаций, разработка заданий. Участие в организации учебного процесса.	4	Дневник практики, план-конспект учебного занятия (предварительный вариант)
3.	Основной этап	Проведение учебных занятий (под руководством преподавателя-наставника). - Участие в разработке учебных мероприятий (мастер-классы, внеурочные мероприятия). - Оказание помощи преподавателю в организации и проведении занятий. - Проведение индивидуальных консультаций для обучающихся. - Оценка результатов обучения. - Работа в качестве наставника для начинающих. - Подготовка дидактических материалов и методических разработок.	96	Дневник практики, план-конспект учебного занятия, методическая разработка, фото/видео материалы
4.	Заключительный этап	Самоанализ проведенной работы. Подготовка отчета по практике. Участие в обсуждении результатов практики. Подготовка портфолио.	2	Дневник практики, отчет по практике, самоанализ, портфолио,

		Оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.		характеристика
--	--	--	--	----------------

Содержание основных этапов практики

Подготовительный этап

На установочной конференции руководитель практики знакомит студентов с приказом ректора о направлении на практику, с базой практики, целями и задачами производственной практики.

На данном этапе происходит формирование базы для успешного прохождения практики. Это включает в себя теоретическую подготовку, ознакомление с нормативной документацией и планирование деятельности.

– *Инструктаж по охране труда и технике безопасности:* студенты проходят инструктаж по охране труда и технике безопасности, необходимый для работы в образовательном учреждении и на производственных участках.

– *Теоретическая подготовка:* студенты углубляют знания по педагогике, психологии, методике профессионального обучения, а также изучают особенности образовательного процесса в сфере технологии и организации общественного питания. Лекции, семинары и самостоятельная работа позволяют студентам сформировать целостное представление о педагогической деятельности.

– *Ознакомление с нормативной документацией:* студенты изучают Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) по направлению подготовки, рабочие программы дисциплин, учебные планы, положения о практике и другие нормативные документы, регламентирующие образовательный процесс в учреждениях профессионального образования.

– *Согласование плана практики:* студент разрабатывает индивидуальный план прохождения практики, согласуя его с руководителем практики от университета и руководителем практики от образовательного учреждения. План должен включать конкретные задачи, виды деятельности и сроки их выполнения.

Ознакомительный этап

Этот этап посвящен погружению в образовательную среду, знакомству с организацией учебного процесса и контингентом обучающихся.

– *Знакомство с образовательным учреждением:* студенты знакомятся с историей, структурой, традициями, педагогическим коллективом и материально-технической базой образовательного учреждения.

– *Изучение документации:* анализируются учебные планы, рабочие программы дисциплин, методические материалы, журналы учета успеваемости и посещаемости, документация по воспитательной работе.

– *Посещение занятий:* студенты посещают занятия преподавателей, наблюдают за организацией учебного процесса, анализируют методические приемы и формы работы, используемые преподавателями. Особое внимание уделяется изучению опыта наставнической деятельности.

– *Знакомство с контингентом обучающихся:* студенты знакомятся с группами обучающихся, их интересами, потребностями и особенностями.

Устанавливают контакт с обучающимися, выявляют лидеров и аутсайдеров, изучают социально-психологический климат в группе.

– *Участие в организационных мероприятиях:* студенты принимают участие в организационных мероприятиях, проводимых в образовательном учреждении (собрания, конференции, конкурсы, выставки).

Этап активной педагогической деятельности

На данном этапе студенты самостоятельно реализуют педагогическую деятельность под руководством опытных наставников.

– *Разработка учебно-методических материалов:* студенты разрабатывают конспекты уроков, планы практических занятий, дидактические материалы, контрольно-измерительные материалы (тесты, задания, контрольные работы) по выбранным дисциплинам.

– *Проведение учебных занятий:* студенты проводят учебные занятия под наблюдением преподавателя-наставника, используя различные формы и методы обучения. Получают обратную связь от наставника и анализируют результаты своей работы.

– *Организация внеурочной деятельности:* студенты организуют и проводят внеурочные мероприятия (мастер-классы, конкурсы, выставки, экскурсии) по дизайну и моделированию одежды.

– *Индивидуальная работа с обучающимися:* студенты проводят индивидуальные консультации с обучающимися, помогают им в выполнении учебных заданий, оказывают помощь в решении проблем, возникающих в процессе обучения. Выступают в роли наставников, делятся опытом и знаниями.

– *Участие в работе методических объединений:* студенты принимают участие в работе методических объединений преподавателей, обмениваются опытом, обсуждают актуальные проблемы профессионального образования.

Аналитический этап

На этом этапе студенты анализируют и оценивают результаты своей педагогической деятельности, делают выводы и определяют направления для дальнейшего профессионального развития.

– *Самоанализ проведенных занятий и мероприятий:* студенты анализируют проведенные занятия и внеурочные мероприятия, оценивают их эффективность, выявляют сильные и слабые стороны своей работы.

– *Анализ результатов учебной деятельности обучающихся:* студенты анализируют результаты учебной деятельности обучающихся, определяют уровень усвоения материала, выявляют пробелы в знаниях и умениях.

– *Оценка педагогической деятельности наставником:* преподаватель-наставник оценивает педагогическую деятельность студента, дает рекомендации по совершенствованию профессиональных навыков.

– *Подготовка отчета о практике:* студент составляет отчет о прохождении практики, в котором отражает выполненную работу, результаты анализа, выводы и предложения.

– *Защита отчета о практике:* студент защищает отчет о практике перед комиссией, состоящей из преподавателей университета.

Заключительный этап

На данном этапе подводятся итоги практики, оформляются необходимые документы и определяются перспективы дальнейшего профессионального роста.

– *Подписание отзыва о практике:* руководитель практики от образовательного учреждения подписывает отзыв о прохождении практики студентом, в котором оценивает его работу, профессиональные качества и потенциал.

– *Оформление документации:* студент оформляет все необходимые документы по практике (отчет, дневник, отзыв и т.д.).

– *Получение оценки по практике:* комиссия выставляет оценку за прохождение практики на основании отчета, отзыва и защиты.

– *Обсуждение результатов практики:* студенты обсуждают результаты практики с преподавателями университета, делятся опытом, задают вопросы.

– *Определение перспектив дальнейшего профессионального развития:* студенты определяют направления для дальнейшего профессионального развития, планируют свою дальнейшую учебную и профессиональную деятельность.

Таким образом, практика педагогическая (наставническая) для бакалавров 44.03.04 Профессиональное образование (по отраслям) Технология и организация общественного питания представляет собой комплексный процесс, направленный на формирование профессиональных компетенций будущих педагогов и наставников в области технологии и организации общественного питания. Четкая структура и последовательность этапов практики обеспечивают эффективную подготовку студентов к педагогической деятельности.

Примерная тематика индивидуальных заданий:

1. Теоретические основы наставничества в профессиональном образовании: Исследование ключевых теорий обучения взрослых, принципов андрагогики и их адаптация к процессу наставничества в сфере общественного питания. Анализ исторической эволюции наставничества и его роли в формировании профессиональных компетенций.

2. Методы и приемы развития креативности и инновационного мышления у обучающихся в сфере общественного питания: Изучение и систематизация педагогических приемов, стимулирующих творческое самовыражение и инновационное мышление. Разработка методических рекомендаций по применению этих приемов в процессе наставничества.

3. Психолого-педагогические аспекты взаимодействия наставника и ученика в процессе профессионального обучения: анализ психологических особенностей обучающихся разных возрастных групп. Исследование стилей общения и стратегий эффективного взаимодействия, способствующих созданию благоприятной образовательной среды.

4. Современные образовательные технологии в преподавании профильных дисциплин: обзор и анализ применения интерактивных методов обучения, цифровых инструментов и платформ в образовательном процессе. Разработка рекомендаций по интеграции этих технологий в процесс наставничества.

5. Этические аспекты деятельности наставника в сфере профессионального образования: анализ моральных норм и правил профессиональной этики, регулирующих деятельность наставника. Разработка кодекса этики наставника с учетом специфики сферы общественного питания.

6. Разработка индивидуальной образовательной траектории для обучающегося в сфере общественного питания под руководством наставника: создание персонализированного плана обучения, учитывающего индивидуальные способности, интересы и цели ученика. Определение ключевых этапов, задач и методов обучения.

7. Проектирование и проведение учебного занятия по профильной дисциплине (на основе выбранной темы): разработка детального плана урока с учетом целей, задач, методов и средств обучения. Анализ эффективности проведенного занятия и внесение корректировок в план.

8. Разработка системы оценивания знаний и умений обучающихся в сфере общественного питания: изучение и адаптация различных методов оценки (традиционных и инновационных) к специфике дисциплины. Разработка критериев оценки, обеспечивающих объективность и справедливость.

9. Организация и проведение внеучебных мероприятий (мастер-классов, воркшопов, экскурсий) для развития профессиональных компетенций обучающихся в сфере общественного питания: разработка концепции мероприятия, подготовка программы, организация и проведение. Анализ эффективности мероприятия и оценка его влияния на развитие профессиональных навыков участников.

10. Разработка методического пособия по выбранной теме дисциплины профессионального цикла для использования в процессе наставничества: создание практического руководства для наставников, включающего теоретический материал, практические примеры, задания и рекомендации.

11. Анализ эффективности использования различных методов обучения в процессе наставнической деятельности: оценка влияния выбранных методов обучения на развитие профессиональных компетенций обучающихся. Разработка рекомендаций по оптимизации методов обучения.

12. Самоанализ деятельности наставника в процессе педагогической практики: выявление сильных и слабых сторон: рефлексия собственной деятельности, определение областей, требующих дальнейшего развития. Разработка плана самосовершенствования.

13. Разработка системы обратной связи с обучающимися для улучшения качества наставнической деятельности: сбор и анализ

отзывов обучающихся о работе наставника. Использование полученной информации для совершенствования педагогических методов и приемов.

14. Создание портфолио наставника, отражающего достижения в области педагогической деятельности в сфере общественного питания: сбор и систематизация материалов, подтверждающих профессиональный рост и достижения. Анализ портфолио с целью определения перспектив дальнейшего развития.

15. Исследование проблем и перспектив наставничества в профессиональном образовании общественного питания: социологический опрос: проведение анкетирования среди наставников и обучающихся для выявления текущих проблем и потребностей. Анализ результатов опроса и разработка рекомендаций по улучшению системы наставничества.

1. Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа.

Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

4. Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь наименование и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчёта указывается дата составления отчёта по практике и ставится подпись обучающегося.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики

1. Методическое обеспечение практики включает в себя следующие компоненты:

Нормативно-правовая документация:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт;
2. Учебный план;
3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.
4. Рабочая программа педагогической практики (наставническая).
5. Договоры о сотрудничестве с базами практики.
6. Инструкции по технике безопасности и охране труда.

Учебно-методические материалы:

1. Методические рекомендации для студентов по организации и прохождению практики, оформлению отчетной документации и подготовке к защите;
2. Примеры планов-конспектов учебных занятий по различным темам дисциплин профиля.
3. Образцы отчетной документации (дневник практики, отчет по практике).
4. Примеры разработанных дидактических материалов (презентации, раздаточный материал, тестовые задания).
5. Список рекомендуемой литературы (основная и дополнительная).

Материалы для самостоятельной работы:

1. Темы для индивидуальных заданий и проектов.
2. Темы для обсуждения и дискуссий.
3. Примеры портфолио студентов, прошедших практику.

II. Образовательные технологии.

При проведении педагогической практики (наставническая) используются следующие образовательные технологии:

Традиционные технологии обучения:

Лекции: для передачи теоретических знаний и систематизации информации. На практике используются лекции-беседы, лекции-дискуссии.

Практические занятия: для формирования практических умений и навыков, решения конкретных задач, выполнения упражнений. Практические занятия могут проводиться в форме индивидуальной работы, работы в малых группах, выполнения проектов.

Наблюдение: студент наблюдает за проведением занятий опытным преподавателем, анализирует его методы и приемы работы.

Самостоятельная работа: студент выполняет индивидуальные задания, изучает литературу, готовит отчетную документацию.

Интерактивные технологии обучения:

Дискуссии: обсуждение проблемных вопросов, обмен мнениями, формирование собственной точки зрения.

Деловые игры: моделирование профессиональных ситуаций, принятие решений, работа в команде.

Метод проектов: самостоятельная разработка и реализация студентом учебного проекта под руководством преподавателя.

Кейс-метод: анализ конкретных ситуаций из практики, выработка решений.

Мастер-классы: передача опыта от практикующих специалистов, демонстрация техник и приемов работы.

Круглые столы: обсуждение актуальных проблем в области дизайна и моделирования одежды с участием преподавателей, студентов и экспертов.

Мозговой штурм: генерация новых идей и решений в процессе коллективной работы.

Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ):

Использование презентаций для наглядной демонстрации материала.

Использование интернет-ресурсов для поиска информации, изучения трендов и модных тенденций.

Применение специализированного программного обеспечения для дизайна одежды (например, графические редакторы, системы автоматизированного проектирования).

Создание электронных портфолио.

Технологии наставничества:

Индивидуальные консультации: предоставление студенту индивидуальной помощи и поддержки со стороны преподавателя-наставника.

Совместное планирование: разработка студентом плана работы под руководством наставника.

Анализ и оценка: совместный анализ проведенных занятий и выполненных заданий с целью выявления сильных и слабых сторон.

Обратная связь: предоставление студенту конструктивной обратной связи по его работе.

Моделирование: преподаватель-наставник демонстрирует примеры успешного решения педагогических задач.

III. Обеспечение самостоятельной работы студентов

Для эффективной организации самостоятельной работы студентов в период практики необходимо: четко сформулировать цели и задачи

самостоятельной работы; предоставить студентам необходимые методические материалы и ресурсы; обеспечить возможность консультаций с руководителем практики; предоставить студентам свободу выбора тем и форм выполнения заданий; регулярно контролировать ход выполнения самостоятельной работы; оценивать результаты самостоятельной работы на основании четких критериев.

IV. Оценка результатов практики

Оценка результатов педагогической практики (наставническая) осуществляется на основании следующих критериев:

- соблюдение сроков и плана работы.
- качество ведения отчетной документации (дневник, отчет, планы-конспекты).
- качество выполнения заданий (разработка планов-конспектов занятий, дидактических материалов, проведение занятий).
- уровень педагогического мастерства (умение планировать, организовывать и проводить занятия, работать с обучающимися, использовать современные образовательные технологии).
- активность и инициативность в работе.
- уровень самоанализа.
- отзыв руководителя практики с места прохождения.
- содержание и оформление портфолио.

Использование представленного методического обеспечения и образовательных технологий позволит обеспечить эффективное прохождение педагогической практики (наставническая), сформировать у студентов необходимые профессиональные компетенции и подготовить их к успешной педагогической деятельности в области дизайна и моделирования одежды.

Форма итогового контроля: индивидуальная (отчетная документация студента- практиканта, письменная или электронная), дифференцированный зачет.

Индивидуальный отчет включает в себя выполнение студентом-практикантом заданий по каждому базовому разделу практики, по результатам выполнения которых формируется пакет следующих документов:

1. Отчет о практике.
2. Дневник практики.
3. Протоколы наблюдения и анализа воспитательных мероприятий.
4. Характеристика на студента.
5. План воспитательного мероприятия в группе.

6. Отчет о воспитательной деятельности в ходе практики.
7. Планы-конспекты проведенных мероприятий с самоанализом работы.

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики

а) основная литература

1. Богомолова, В.В. Методика обучения конструированию одежды: учебное пособие для СПО / В.В. Богомолова. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 166 с.
2. Лысенко, Т. В. Инновационные технологии в дизайне одежды: Учебное пособие / Т. В. Лысенко. - М.: ИНФРА-М, 2023. - 172 с.
3. Педагогика профессионального образования: Учебник для студентов учреждений высшего образования / [Е.В. Ткаченко, М.В. Рыжаков, А.Н. Багаутдинова и др.]; под ред. Е.В. Ткаченко, М.В. Рыжакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.
4. Положение о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего образования. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://lgpu.org/data/docs/1553073423/new/13_polozhenie_o_praktike_studentov_o_svaivayuschikh_osnovnye_oop_vo_lnr.pdf
5. Старикова, Л. Д. Введение в педагогическую деятельность: учебное пособие для вузов/ Л. Д. Старикова, М. Л. Вайнштейн. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07379-9. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490465>.

б) дополнительная литература

1. Бермус, А. Г. Практическая педагогика: учебное пособие для вузов / А. Г. Бермус. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 127 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12372-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/518771>.
2. Ермилова, В. В. Моделирование и художественное оформление одежды: учебное пособие для СПО / В. В. Ермилова, И. А. Тихонова. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 173 с.
3. Кричевский Р. Л. Если Вы – руководитель... Элементы психологического менеджмента в повседневной работе. Изд. 3-е, перераб. и доп. - М.: Дело, 1998. – 400 с.

4. Суртаева, Н.Н. Педагогические технологии: учебное пособие для вузов / Н. Н. Суртаева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 250 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10405-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517409>.

5. Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе: учебное пособие/ П. И. Образцов, А. И. Уман, М.Я.Виленский; под редакцией В. А. Сластенина. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 258 с. (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07122-1. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/514366>.

в) электронные ресурсы открытого доступа

1. <https://www.elibrary.ru/> Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU.

2. <http://www.consultant.ru/> СПС «КонсультантПлюс».

3. <http://window.edu.ru/catalog/> Единое окно доступа к образовательным ресурсам.

4. <https://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии.

5. <https://cyberleninka.ru/> Научная электронная библиотека «Киберленинка».

6. <http://www.gramota.ru/> Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ.

7. Электронно-библиотечная система «Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

8. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/>

7. Информационные технологии и программное обеспечение практики

1. Федеральный портал Министерства просвещения РФ. – URL: <https://edu.gov.ru/>, свободный.

2. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». — Электрон. прогр. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://base.consultant.ru>, свободный.

3. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов – URL: <https://regulation.gov.ru/>, свободный.

8. Материально-техническая база практики

Материально-техническая база образовательных учреждений и других организаций, в которых реализуется программа практики, должна

соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.

Для проведения педагогической практики должен быть обеспечен свободный доступ к библиотечным фондам, базам данных выпускающей кафедры в целях решения поставленных задач и выполнения отдельных видов работ в соответствии с программой практики.

Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов. Дополнительные требования к научно-исследовательским и научно-педагогическим технологиям, используемым на практиках, учебно-методическому, информационному, материально-техническому обеспечению практик, учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы студентов устанавливаются в зависимости от условий реализации программы практики в соответствии с требованиями профиля подготовки.

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]

Дневник практики

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

Кафедра технологий производства и профессионального образования
Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль подготовки: Технология и организация общественного питания

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ курса, _____ института, _____ формы обучения, _____ группы

вид практики:

тип практики:

способ проведения практики:

срок проведения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

объем практики: ___ зачётных единиц

место прохождения практики:

Итоговая оценка за практику: _____

цифрой прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Учёная степень, звание, должность)

МП (Подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

(Должность)

МП (Подпись)

(И.О. Фамилия)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____ ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
(Университет) «_____» _____ 20____ г.

Выдано обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество) _____ Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий, _____ курса, _____ группы, обучающемуся по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профилю Технология и организация общественного питания, направленному в профильную организацию (далее – организацию) _____

_____ (наименование организации) для прохождения практики _____
_____ (указать вид практики)

_____ (указать тип практики), в период с «_____» _____ 20____ по «_____» _____ 20____ (указать сроки проведения практики).

Основание: Приказ от «_____» _____ 20__ № _____.

Обучающийся обязан представить дневник практики и отчёт о прохождении практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы до «_____» _____ 20____ г. и получить зачёт с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Должность) МП (Печать) _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

(Должность) МП (Печать) _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из Университета «_____» _____ 20____.

Печать

Подпись

Прибыл в _____ «_____» _____ 20____.

Печать

Подпись

Убыл из _____ «_____» _____ 20____.

Печать

Подпись

Прибыл в Университет «_____» _____ 20____.

Печать

Подпись

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от Университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от Университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности обучающегося в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражать все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от Университета дневник и другие отчётные документы по практике.

1.2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись обучающегося
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

1.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

- 1.
- 2.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам <i>(заполняется в соответствии с программой практики, указываются виды деятельности)</i>	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	<i>Вводный этап</i>				
1.1.					
1.2.					
...					
2.	<i>Основной этап</i>				
2.1.					
2.2.					
...					
3.	<i>Заключительный этап</i>				
3.1.					
3.2.					
...					

Образец оформления характеристики работы
студента-практиканта

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

**ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА–ПРАКТИКАНТА
при прохождении практики «Педагогическая практика
(наставническая)»**

Студент _____
_____ курса _____ формы обучения Института физико-
математического образования, информационных и обслуживающих
технологий направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение
(по отраслям) профиля Технология и организация общественного питания проходил
практику в _____

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в качестве _____

под руководством _____

(Ф.И.О., должность руководителя практики)

Выводы о работе студента-практиканта:

Рекомендуемая оценка работы студента-практиканта _____

Руководитель практики от Базы практики

(подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О.)

Приложение 3

**Образец оформления титульного листа отчета
о прохождении практики студента**
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)**

Институт физико-математического образования, информационных и
обслуживающих технологий
Кафедра технологий производства и профессионального образования

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (НАСТАВНИЧЕСКАЯ)

Студента _____
(Ф.И.О.)

Курс ____ 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки Технология и организация общественного питания

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Результаты защиты _____
(количество баллов) (оценка)

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) Ф.И.О.

Луганск
20____